

 stalgastr ekspert gastronomiczny	ZASADY ZWROTU TOWARÓW		Strona 1 z 1
	Zastępuje wersję: 3.12	Wersja dokumentu: 3.13	Data wprowadzenia: 2019.03.12

Załącznik do Ogólnych Warunków Współpracy (dalej "OWW") obowiązujących w Stalgast Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (dalej "Stalgast")

Definicje:

Zwrot towaru (dalej: "Zwrot") – oznacza zwrot towaru zakupionego w Stalgast, który nie był używany i pozostaje w oryginalnym opakowaniu. Zgłoszenie Zwrotu towaru (dalej: "Zgłoszenie") dokonywane jest w formie wymaganej dla składania zamówień określonej w OWW i zgodnie z poniższymi zasadami..

Zwrotem towaru w rozumieniu niniejszego Załącznika nie są objęte przypadki: faktycznego zwrotu lub wymiany towaru spowodowane wadami jakościowymi lub ilościowymi towaru, bądź pomyłkami magazynowym skutkującymi błędną realizacją zamówienia. W takich przypadkach stosuje się instrukcję "Zasady Obsługi Zgłoszeń Reklamacyjnych i Serwisowych".

Zasady odnoszące się do Zwrotu towaru nie dotyczą zwrotu towarów promocyjnych i z wyprzedaży, towarów z grup produktowych: szkło, porcelana i towarów, których kod towaru rozpoczyna się od oznaczeń 98*, 61* i WN*, ciągów wydawczych oraz towarów dostarczanych na indywidualne zamówienie Przedsiębiorcy, a także części zamiennych. W takich przypadkach stosuje się odpowiednie przepisy prawa cywilnego w zakresie sprzedaży.

Zasady:

1. Towar może być zgłoszony do Zwrotu tylko przez Przedsiębiorcę, który zakupił go w Stalgast. Zwrot towaru może być skutecznie dokonany, jeżeli łącznie spełnione zostaną następujące przesłanki:
 - a. towar znajduje się w aktualnej ofercie katalogowej Stalgast,
 - b. od momentu zakupu towaru, tj. daty jego wydania Przedsiębiorcy lub podmiotowi przez niego wskazanemu, nie upłynęło więcej niż 14 dni,
 - c. towar był nieużywany, nie jest pozbawiony folii ochronnych i nie jest uszkodzony,
 - d. towar posiada oryginalne opakowanie
 - e. Stalgast potwierdził gotowość przyjęcia Zwrotu w formie pisemnej lub e-mailowej.
2. W Zgłoszeniu muszą znaleźć się następujące informacje:
 - a. numer faktury zakupu towaru,
 - b. numer seryjny towaru (o ile towar go posiada),
3. Warunki przyjęcia zwracanego towaru do magazynu Stalgast:
 - a. Przedsiębiorca posiada potwierdzenie (awizację) gotowości przyjęcia Zwrotu przez Stalgast,
 - b. Przedsiębiorca prześle towar do magazynu Stalgast na własny koszt i ryzyko,
 - c. Przedsiębiorca opakuje towar w sposób uniemożliwiający jego uszkodzenie podczas transportu,
 - d. Przedsiębiorca zapłaci na rzecz Stalgast opłatę manipulacyjną w wysokości 10% ceny netto zwracanego towaru, tytułem wynagrodzenia za czynności Stalgast związane z przyjęciem zwrotu towaru. Opłata manipulacyjna wymagalna jest z chwilą wystawienia przez Stalgast faktury VAT dokumentującej obowiązek jej zapłaty, a Stalgast dokona potrącenia wierzytelności z tytułu tej opłaty z wierzytelnością Przedsiębiorcy z tytułu zwrotu ceny towaru.
4. Korekta faktury
 - a. w przypadku przyjęcia Zwrotu towaru, Stalgast wystawi Przedsiębiorcy fakturę korygującą w dniu potwierdzenia zasadności Zwrotu towaru i przyjęcia go do magazynu Stalgast, nie później niż w terminie 21 dni od daty otrzymania Zgłoszenia. Zwrot towarów i w konsekwencji faktura korygująca dotyczą jedynie towarów pełnowartościowych.
 - b. wierzytelności Przedsiębiorcy wynikające z faktury korygującej zostaną w pierwszej kolejności potrącone z wierzytelnościami Stalgast wobec Przedsiębiorcy, w tym z tytułu opłaty manipulacyjnej, a w przypadku ich braku, zwrócone na rachunek Przedsiębiorcy w ciągu 14 dni od wystawienia faktury korygującej i potwierdzenia przez Przedsiębiorcę numeru rachunku bankowego, na który ma być dokonany zwrot.
 - c. Przedsiębiorca pytania związane z rozliczeniem faktury korygującej będzie kierował na adres email ksiegowosc@stalgastr.com.
5. Odmowa przyjęcia Zwrotu i odesłanie towaru przez Stalgast może nastąpić w przypadku, gdy nie zostaną spełnione warunki określone w punktach 1- 3 powyżej.
6. Odesłanie towaru do Przedsiębiorcy nastąpi w przypadku odmowy przyjęcia Zwrotu zgodnie z pkt. 5 - na koszt Przedsiębiorcy wraz z przekazaniem protokołu z oględzin towaru i podaniem przyczyny odesłania.